



Cahier des charges pour l'organisation des Journées d'Etude des Sols (JES)

I. Introduction :

Ce document a pour but de guider les co-porteurs des JES dans leurs démarches lors de l'organisation des Journées d'étude des Sols. Il contient des informations concernant l'événement bien entendu, les attendus de l'AFES au niveau scientifique et technique des JES, des propositions sur le mode d'organisation, des liens utiles, des modèles de documents (budget, lettres, contrats), ainsi que des directives et formulaires.

II. Informations générales :

Initiées en 1989 par l'Association Française pour l'Etude du Sol (AFES), les Journées d'Etude des Sols (JES) ont pour but de rassembler tous les experts francophones s'intéressant aux sols afin d'échanger sur les récents travaux de recherche et les nouvelles connaissances des meilleures techniques des gestions des sols. Organisées tous les deux ans, elles connaissent un intérêt croissant, notamment au sein des membres de la communauté des sciences du sol.

Nombre de participants et organismes d'accueil des éditions précédentes :

- 2016 → 260 participants, co-organisées par le 'Earth and Life Institute' de l'Université catholique de Louvain, le département Biosystem Engineering de Gembloux Agro Biotech (Université de Liège) et le Centre de Recherches Agronomiques de Wallonie.
- 2018 → 215 participants, co-organisées par le Conservatoire d'espaces naturels Normandie Seine
- 2021 → 280 participants, journées organisées sous forme de visio-conférences, co-organisées par les équipes de Montpellier
- 2023 → 165 participants, co-organisées par AgroParitech Dijon

En 2025, seront organisées les 15èmes journées d'étude des sols. **Elles auront lieu entre mi-juin et mi-juillet 2025 sur 4 à 5 jours dont 1 à 2 journées de sorties terrain.**

III. Préparation de l'événement

Cette partie est le cœur du cahier des charges, elle va servir à planifier et définir le rôle de l'AFES et le rôle de l'équipe de l'organisme d'accueil.

Calendrier d'organisation

- **Appel à candidatures pour le co-portage de l'évènement : Automne 2023** sur la liste adhérents AFES. Le courrier type est en annexe 1. Décision à prendre avant janvier 2024
- Décision du CA de l'AFES pour prendre la décision définitive de l'organisation des 15èmes JES → début février 2024
- Etablissement du budget prévisionnel avec la structure d'accueil : Trimestre 1 et 2 2024

Le détail du rétroplanning pour l'organisation avant l'événement est listé dans le tableau ci-dessous avec l'attribution des rôles de chacun. Ce tableau pourra être adapté en discussion avec la structure d'accueil.



Période	Action	Qui ?	2023	2024				2025		
			Trimestre 4	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Mise en place de la collaboration AFES - structure d'accueil (SA)	Appel à candidature pour structure d'accueil	AFES								
	Décision définitive du CA pour choix de la structure d'accueil (SA)	AFES								
	Etablissement du budget prévisionnel avec la structure d'accueil	AFES/ SA								
	Choix des dates et lieu définitif	SA								
	Envoi des demandes de subventions	AFES								
Avant l'événement	Montage du comité scientifique	SA								
	Identification d'un référent technique au sein de la SA pour les questions logistiques (plan des lieux, matériel disponible sur place, salles disponibles...)	SA								
	Montage du plan de communication et conception espace site WEB AFES	AFES (en collaboration avec le service communication de la SA)								
	Rédaction du premier appel à communication	SA (comité scientifique)								
	Lancement de l'appel à contributions	AFES								
	Réception des abstracts (création d'un fichier excel)	SA (comité scientifique)								
	Elaboration du préprogramme	SA (comité scientifique) / AFES								



Mise à jour communication site et Lancement du deuxième appel à communication	AFES								
Réponse aux participants par le CS	SA (comité scientifique)								
Création d'un fichier Excel final comprenant le nom du participant, son adresse mail, son choix de session, type de communication. MISE A JOUR SITE INTERNET PROGRAMME	AFES								
Ouverture des inscriptions en ligne	AFES								
Réception des inscriptions et ajout de ces données aux fichiers Excel préalablement cités	AFES								

IV. Exécution de l'événement

A titre informatif, les tâches suivantes devront être envisagées pendant l'évènement :

- Montage/démontage des stands (intervenants, animateurs, zone ...)
- Plaquettes, kit d'accueil des participants
- Accueil
- Ouverture accès aux salles
- Gestion du matériel informatique
- Communication / affichage signalétique , ...
- Coordinateurs à lister
- Gestion des prestataires (traiteurs, bus, ...)
- Sécurité
- ...



V. Bilan des JES

- Budget réel dépensé
- Communication post événement (Remerciement des équipes, des participants, des exposants, des fournisseurs pour leur participation)
- Liste des livrables à mettre en ligne (ppt, posters, ...)
- Retombées média
- Mesure de la satisfaction des participants (points d'amélioration)
- Préparation des prochaines JES !!!

VI. Bénéfices pour la structure d'accueil

L'organisation des JES demande à l'organisme d'accueil du temps d'investissement qu'il soit scientifique (président du conseil scientifique) ou logistique (référént logistique dans la structure) . En discussion avec ces référents, l'AFES s'engage à réfléchir à une ou plusieurs voies de valorisation de cet investissement dès la construction du budget prévisionnel (financement de stage de M2, octroi d'une bourse de déplacement doctorant, ...).

VII. Plan de communication pour attirer les doctorants et les étudiants de master ainsi que les participants étrangers

Malgré le succès des dernières JES, il y a eu un manque de participation des étudiants et des participants étrangers. Nous tâcherons d'orienter la communication davantage vers les jeunes et responsables de thèses.

En 2023, l'AFES a lancé le dispositif « Ma thèse à l'horizon » qui permet de présenter sa thèse en 3 min et de recevoir la vidéo de sa présentation (dans un CV cela peut être intéressant !). Nous pourrions organiser ce type de dispositif pour les prochaines JES.

D'autres rendez-vous pourront être proposés aux jeunes chercheurs : concours de description de sols, hackathon en équipe sur un sujet donné en avance Avec à la prime des prix (goodies de l'AFES ou carte cadeau)... Le sujet reste ouvert.

VIII. Pour candidater

Nous vous remercions de bien vouloir envoyer avant le 15 janvier :

Un courrier de candidature à l'attention des membres du CA de l'AFES qui précise notamment :

- Votre motivation
- Le nom de votre organisme et sa localisation
- Les grandes lignes de vos capacités d'accueil de l'évènement
- Les sites d'intérêt pédologique à proximité

Ce courrier doit être envoyé par mail à :

Clarisse BALLAND BOULOU BI : clarisse.bolou-bi@u-pec.fr



**Association Française
pour l'étude du sol**

Sophie RAOUS : sophie.raous@afes.fr